**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов на специалистов для включения**

**в Национальный реестр специалистов в области строительства**

**Подробный перечень документов приведен в конце шаблона Заявления, где проставляется количество листов и экземпляров каждого из прилагаемых документов. В случае их отсутствия ставится прочерк.**

1. Оригинал справки об отсутствии судимости. Запрашивается в органах внутренних дел, в МФЦ или через сайт **госуслуг. Поскольку срок изготовления данной справки составляет 1 месяц, необходимо ее заказать в первую очередь!!!.**

2. Диплом о высшем образовании по профессии, специальности, направлению подготовки в области строительства. **Предоставляется заявителем нотариально заверенная копия.**

3. Копии документов о профессиональной переподготовке по профессии, специальности, направлению подготовки в области строительства. **Предоставляется заявителем с оригиналом документов, предоставленных в копиях (или копии снимаются с оригинала в Ассоциации)**

4. **Копия** Трудовой книжки, заверенная работодателем или нотариусом.

5. Выписка из должностной инструкции, заверенная работодателем, предусматривающая выполнение должностных обязанностей согласно Положению о членстве в Ассоциации, утв. решением от 21.03.2017 Общего собрания членов Ассоциации и Градостроительным кодексом статья 55.1. (Образец размещен на сайте)

6. Удостоверение (диплом) о повышении квалификации. **Предоставляется копия, заверенная учебным заведением, выдавшим удостоверение, вместе с оригиналом (или копии снимаются с оригинала в Ассоциации). Срок окончания действия документа не ранее «01» января 2018 г.**

8. Копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами РФ.

**7. Заявление** о включении в Национальный реестр специалистов по организации строительства. **Предоставляется подлинник Заявления (без проставления дат). Форма Заявления и образец прилагаются.**

Заявление должно быть подписано лично Заявителем путем проставления подписи и ее полной расшифровки в конце заявления **в присутствии нотариуса.**

**Подпись Заявителя должна быть нотариально заверена на последнем листе.**

Заявление, подписанное иным лицом, в том числе на основании доверенности или уполномочия в иной форме, не принимается.

8. Согласие на обработку персональных данных в НОСТРОЙ (форма прилагается).

9. Согласие на обработку персональных данных в СРО (форма прилагается).

10. При сдаче документов предъявляется паспорт.

**Прилагаемые документы должны соответствовать сведениям, внесенным в Заявление, и полностью подтверждать их достоверность!**

**Подробный перечень документов приведен в конце шаблона Заявления, где проставляется количество листов и экземпляров каждого из прилагаемых документов. В случае их отсутствия ставится прочерк.**