



Утвержден:

решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«СТРОЙГАРАНТ»

Протокол № 1 от 26.03.2015 г.

СТАНДАРТ

Ассоциации саморегулируемой организации «СТРОЙГАРАНТ»

**Руководство по выполнению работ по строительству, реконструкции,
капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность
объектов капитального строительства,
требований к результатам указанных работ,
системе контроля за качеством выполнения указанных работ**

ЧАСТЬ 1 Общие положения Информационное обеспечение

(редакция 3)

**г. Пермь
2015 г.**

I. Введение

При разработке Настоящего Стандарта использована следующая терминология:

- Ассоциация саморегулируемая организация «СТРОЙГАРАНТ» - в дальнейшем «Ассоциация»;
- Стандарт Ассоциации СРО «СТРОЙГАРАНТ» - в дальнейшем «Стандарт Ассоциации»;
- Строительная организация – член Ассоциации СРО «СТРОЙГАРАНТ» - в дальнейшем «Строительная организация» или «Подрядчик».

Настоящий Стандарт разработан во исполнение требований Федерального закона "О техническом регулировании" № 184-ФЗ от 27.12.2002, Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007, Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных изменений и дополнений действующего законодательства РФ и подлежит уточнению в случае принятия Национальных стандартов строительной деятельности в РФ.

Настоящий Стандарт разработан с учетом действующего законодательства, ГОСТов, СНИПов, СП, Технических условий, Технических Регламентов, Правил и других нормативных документов.

Стандарт распространяется на Строительные организации-членов Ассоциации, выполняющих новое строительство, расширение, реконструкцию, техническое перевооружение, капитальный ремонт зданий и сооружений, независимо от форм собственности.

Стандарт Ассоциации обязателен для исполнения всеми членами Ассоциации.

Все изменения, вносимые в настоящий Стандарт, принимаются и утверждаются в соответствии с Уставом Ассоциации.

В случае принятия и вступления в действие на территории Российской Федерации новых версий документов, указанных в данном Стандарте, национальных и международных стандартов РФ, стандартов Национального объединения строителей (НОСТРОЙ), утвержденных в качестве Стандартов Ассоциации, Ассоциация автоматически руководствуется и применяет в своей деятельности более новые версии этих документов.

Основная цель настоящего Стандарта заключается в помощи Строительным организациям, внедряющим или улучшающим систему управления качеством производимых строительно-монтажных работ.

Настоящий Стандарт содержит общие указания, требования и рекомендации применительно к осуществлению строительной организацией своей деятельности, написанию и опубликованию политики в области качества, разработке, внедрении и улучшении систем управления качеством.

Требования и руководящие указания, приведенные в настоящем Стандарте, применимы к политике в области качества в Строительных организациях-членах Ассоциации, независимо от их масштаба, типа и уровня развития, которые заинтересованы в том, чтобы постоянно улучшать качество проведения строительно-монтажных работ.

Эти требования и руководящие указания предназначены для использования в качестве внутреннего средства управления в Ассоциации и подлежат обязательному выполнению для всех участников Ассоциации.

Настоящий Стандарт отражает следующие цели и задачи:

- Совершенствование и постоянное повышение результативности Системы управления качеством;
- Регулярное и достаточное обеспечение требуемыми ресурсами всех процессов, влияющих на качество проведения строительно-монтажных работ;
- Приверженность и личное участие высшего руководства и руководителей всех уровней в развитии и постоянном повышении результативности производства строительно-монтажных работ и охраны труда;
- Регламентированная ответственность работников всех уровней за исполнение требований к производству строительно-монтажных работ, соблюдение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- Совершенствование технологии производства строительно-монтажных работ с целью исключения или уменьшения воздействия на человека опасных и вредных производственных факторов, в том числе с помощью внедрения новых современных средств коллективной и индивидуальной защиты, а также формирование наиболее эффективных подходов к организации работ в области охраны труда;
- Приоритетное решение проблем через технические и управленческие инновации для модернизации и расширения объемов строительства, капитального и текущего ремонта, реконструкции зданий и сооружений, а также решение вопросов в области охраны труда и охраны окружающей среды;
- Планирование и внедрение организационно-технических и социально-экономических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности работ при проведении строительно-монтажных работ, на улучшение условий труда работников Строительных организаций, повышение культуры производства;

- Анализ производственных рисков, принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Строительных организаций при возникновении аварийных и чрезвычайных ситуаций;
- Непрерывное совершенствование и повышение результативности деятельности Ассоциации и ее членов;
- Вовлечение руководителей, специалистов и исполнителей в работу по формированию корпоративной культуры Ассоциации, ориентированной на этический бизнес;

Применение принципов управления обеспечивает непосредственные выгоды и вносит важный вклад в эффективность деятельности Строительной организации и Ассоциации в целом.

Общая эффективность Строительной организации и Ассоциации влияет на:

- лояльность потребителей;
- совершенствование производства строительно-монтажных работ;
- деловые контакты и обращения;
- результаты работы, такие как доход и доля на рынке;
- гибкую и быструю реакцию на возможности рынка;
- снижение затрат посредством результативного использования ресурсов;
- выстраивание цепи процессов, с помощью чего желаемые результаты достигаются наилучшим образом;
- получение конкурентных преимуществ за счет улучшения возможностей строительной организации;
- использование современных технологий и инноваций в строительстве;
- понимание и мотивацию работников в отношении целей и задач строительной организации, а также участия в постоянном улучшении;
- уверенность заинтересованных сторон в результативности и эффективности строительной организации, подтвержденных финансовыми и социальными выгодами в результате деятельности организации, а также репутацией;
- способность создавать ценности для Строительной организации и Ассоциации посредством оптимизации затрат и ресурсов, а также за счет гибкости и скорости совместной реакции на изменения рынка;
- постоянное повышение удовлетворенности Потребителей и предвосхищение их будущих требований;
- создание и поддержание условий для гибкого реагирования на изменение деловой конъюнктуры;
- постоянное повышение квалификации персонала и обеспечение мотиваций к результативной деятельности в области качества и охраны труда;
- построение надежных отношений с бизнес - партнерами;

Все члены Ассоциации обязаны ознакомиться с нормативными документами Ассоциации. Незнание членами Ассоциации данного Стандарта и прочих документов, либо несвоевременное ознакомление с ними, не освобождает члена Ассоциации от ответственности за их исполнение.

Стандарт Ассоциации гармонизирует с международным законодательством, законодательством Российской Федерации, Отраслевыми Стандартами, стандартами НОСТРОЙ и документами других НП и СРО, что дает возможность членам Ассоциации осуществлять свою деятельность на территории РФ и в других странах.

II. Область применения

Настоящий Стандарт предназначен для систематизации работы по контролю за качеством выполнения строительно-монтажных работ, требованиями охраны труда и техники безопасности, а также охраны окружающей среды.

Эта работа проводится на каждом этапе строительного производства и включает в себя весь цикл от входного контроля техдокументации и исходных материалов до сдачи законченного строительством объекта.

Заявление о Стандарте Ассоциации, целях и обязательствах высшего руководства - ответственное решение руководства Ассоциации. Прийти к этому руководство Ассоциации обязано после тщательного и всестороннего анализа ситуации, складывающейся на самом предприятии и на рынке строительных услуг, а также на основании прогнозных оценок будущего состояния, сделанных по результатам исследований.

При формулировании положений Стандарта Ассоциации руководителю нужно иметь в виду, что Стандарт Ассоциации выступает как первооснова системы качества.

Общая актуальность и значимость Стандарта Ассоциации определяется намерениями и направлениями действий высшего руководства по обеспечению безопасного производства строительно-монтажных работ, снижению и ликвидации травматизма на рабочих местах, обеспечению безопасности, охране окружающей среды, увеличению объемов работ, улучшению экономического положения Строительной организации и её работников.

Высшему руководству необходимо использовать Стандарт Ассоциации как средство управления строительной организацией с целью улучшения ее деятельности.

Стандарт Ассоциации должен быть равноправной и согласованной частью общей политики и стратегии Ассоциации.

При внедрении Стандарта Ассоциации в области качества Партнерству следует учитывать:

- уровень и вид будущих улучшений, необходимых для успешной деятельности Ассоциации:

- ожидаемую или желаемую степень удовлетворенности потребителей строительных услуг;
- развитие работников Строительных организаций, входящих в состав Ассоциации;
- потребности и ожидания других заинтересованных сторон;
- необходимые ресурсы;
- потенциальный вклад Строительной организации–члена Ассоциации.

Соблюдение Стандарта Ассоциации в области качества провозглашается как наиглавнейшая задача.

Высшее руководство Ассоциации обеспечивает создание в Строительной организации соответствующих процессов коммуникации (процессов обмена информацией), с целью результативного функционирования системы управления.

Такая система должна отличаться достаточной простотой и удобством использования. В качестве элементов системы могут использоваться:

- информационные стенды, на которых вывешивается организационно-распорядительная документация;
- более совершенной, с точки зрения быстроты, доступности и возможности своевременной корректировки и обновления информации, являются в настоящее время корпоративные информационные системы.

Система внутренних коммуникаций Ассоциации должна обеспечивать для руководства и сотрудников возможность:

- быстро получать информацию и действовать на ее основе;
- строить доверительные отношения;
- выявлять возможности для совершенствования.

Политика в области качества должна соответствовать целям Строительной организации

Анализ со стороны руководства должен охватывать все потребности и возможности Строительной организации, а также степень достижения поставленных целей на всех уровнях организации.

При этом входные данные для анализа со стороны руководства должны включать информацию о:

- результатах внутренних аудитов;
- обратной связи от потребителей;
- функционировании процессов и соответствия продукции;
- состоянии корректирующих и предупреждающих действий;
- действиях, предпринятых по результатам предыдущих анализов со стороны руководства.

Результаты такого анализа должны включать мероприятия по повышению результативности системы управления и ее процессов, улучшению качества строительной продукции по отношению к требованиям потребителей. Должен быть предусмотрен периодический анализ результативности системы управления.

Ассоциация осуществляет защиту прав и законных интересов потребителей услуг Строительной организации–члена Ассоциации путем рассмотрения уполномоченными органами Ассоциации соответствующих письменных жалоб, заявлений и обращений, а также применения в отношении виновных лиц мер дисциплинарного воздействия.

Неправомерный отказ в рассмотрении жалобы или заявления может быть обжалован потребителем услуг члена Ассоциации в установленном порядке в суд.

Ассоциация вправе от своего имени предъявлять иски в суд в защиту прав и законных интересов членов Ассоциации и потребителей их услуг.

III. Информационное обеспечение Ассоциации

1. Организация информационного обеспечения, контроль нормативной базы

2.1. Строительная организация-член Ассоциации должна иметь техническую библиотеку, в которой содержатся действующие на сегодняшний день Стандарты, СНиПы, ГОСТы, Технические регламенты и т.д. Техническая библиотека может быть представлена в электронном виде.

2.2. По заявке производителей работ, прорабов стройки, мастеров и инженеров, необходимое информационное обеспечение соответствующей нормативной документацией осуществляется директором по строительству.

2.3. Контроль нормативной базы заключается в отслеживании отменяемых нормативно-технических документах (НТД) и своевременной их замене вновь разработанными документами, пополнении технической библиотеки отсутствующими документами, на которые даются ссылки в проектной документации.

2.4. Обеспечение контроля нормативной базы возлагается на начальника ПТО (или главного инженера, если нет начальника ПТО).

2.5. Порядок ведения общего и (или) специального журнала, в которых ведется учет выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства осуществляется в соответствии с требованиями п.5 ст.52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации и РД- 11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» утвержденного приказом Ростехнадзора от 12 января 2007 №7.

2.5. В каждой Строительной организации-члене Ассоциации должна быть собственная нормативная документация или обеспечен доступ к информационным ресурсам в электронном виде.

2. Информационные ресурсы

3.1. Строительная организация-член Ассоциации должна установить порядок разработки документов (стандартов) организации, предусматривающий:

- планирование разработки;
- проведение анализа в процессе разработки;
- порядок согласования до утверждения;
- утверждение регламентов;
- порядок внесения изменений при необходимости;
- принцип идентификации разрабатываемых регламентов;
- распределение ответственности в процессе разработки.

3.2. Подрядчик должен определять потребность во внутренних документах и нормативной документации (НД) внешнего происхождения, необходимых как для осуществления деятельности организации в целом, так и для нужд (условий) конкретных проектов. Результаты данной деятельности должны отражаться в планах по разработке внутренних регламентов и планах по обеспечению организации НД внешнего происхождения. В организации должна быть определена ответственность за деятельность по определению необходимости в разработке внутренними регламентами и обеспечению внешними НД.

3.3. В Строительной организации-члене Ассоциации должен применяться установленный порядок комплектации строительного объекта НД внешнего происхождения и внутренними регламентами, предусматривающий разработку перечня требуемых документов применительно к условиям конкретного проекта (контракта), подготовку необходимого числа экземпляров (копий) соответствующих документов, идентификацию передаваемых документов, определение ответственности и полномочий.

Подрядчик должен вести записи, подтверждающие факт планирования обеспечения объекта соответствующими документами и факт передачи данных документов лицам, ответственным за обеспечение их наличия в местах применения.

3.4. Подрядчик должен предусмотреть процедуру учета внутренних регламентов и НД внешнего происхождения, используемых в подразделениях организации, путем применения соответствующей идентификации и ведения необходимых записей о выдаче документов в подразделения.

3.5. В Строительной организации-члене Ассоциации должен быть выработан механизм, предусматривающий возможность проведения при необходимости своевременной актуализации используемых документов с обязательным определением ответственности за данную деятельность.

3.6. Подрядчик должен определить (документально) и применять соответствующий порядок внесения изменений во внутренние регламенты и в НД внешнего происхождения, который

предусматривает:

- определение необходимости внесения изменений;
- порядок согласования предлагаемых изменений (для внутренних регламентов);
- порядок внесения изменений с применением соответствующей идентификации изменений;
- применение соответствующей идентификации устаревших документов, оставленных для каких-либо целей.

3.7. В организации должна быть определена ответственность и установлен контроль за распространение (ознакомление) и исполнение положений данных документов внутри организации.

Подрядчику необходимо установить и соблюдать правила хранения и защиты организационно-распорядительной документации.

3.8. В рамках процедуры управления проектно-сметной и производственно-технологической документацией Подрядчик должен предусмотреть:

- анализ документов на достаточность с ведением соответствующих записей, фиксирующих результаты анализа при получении документов от сторонних организаций (например, от Заказчика);
- применение соответствующей идентификации;
- установление механизмов актуализации (внесение изменений) данных документов при необходимости;
- обеспечение данными документами соответствующих подразделений организации, участвующие в реализации проектов (контрактов);
- установление ответственности за хранение, защиту и актуализацию документов.

4. Использование информационных технологий, современных программных продуктов и ресурсов

4.1. В Ассоциации образуется единое информационное поле, которое подразумевает единообразие подходов членов Ассоциации к ведению документации, формированию отчетности и её архивированию (хранению).

4.2. Строительные организации-члены Ассоциации обязаны привести свое программное обеспечение к единому стандарту для оперативного обмена информацией внутри Ассоциации и быстрого принятия управленческих решений. При использовании электронных носителей следует применять процедуры проверки возможности доступа к данным (читаемость как самих носителей, так и формата данных) в течение всего периода их хранения.

4.3. Руководство должно обеспечить использование сертифицированных программных продуктов, в том числе импортных, имеющих сертификаты соответствия требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации, понимание необходимости применения мер информационной безопасности руководством и сотрудниками организации, обеспечение необходимого обучения и подготовки.

Для своевременного контроля за ходом строительно-монтажных работ в организации назначается лицо, ответственное за оперативный ввод информации непосредственно на строительной площадке.

4.4. Требования безопасности и соответствующие мероприятия по обеспечению информационной безопасности членов Ассоциации должны учитывать ценность информационных активов, потенциальный ущерб бизнесу, который может стать результатом использования нелегальных программных продуктов.

4.5. Важные данные Ассоциации и организации необходимо защищать от утраты, разрушения и фальсификации. В отношении некоторых данных, которые могут потребоваться для доказательства того, что организация работает в рамках установленных законом норм или регулирующих требований, или с целью адекватной защиты от гражданского или уголовного преследования, а также подтверждения финансового состояния организации для партнеров и аудиторов, требуется обеспечение безопасности хранения.

Президент



Н.В. Андреев